

<p>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</p>	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Порядок	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-116.02-2020
Реализация основных образовательных программ			

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»



ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОСВОЕННЫХ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-116.02-2020

Новосибирск 2020

Сведения о Порядке

1 РАЗРАБОТАН И.А. Соболевой, канд. соц. наук, доц., начальником учебно-методического управления;

М.В. Чердынцевой, начальником учебного отдела.

ИЗМЕНЕН группой разработчиков под руководством К.Ю. Сухорукова, руководителя проекта «Информационный центр»

2 ВНЕСЕН отделом делопроизводства

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом от « 14. » 04. 2020 г. № 218/0

ПРИНЯТ Ученым советом Университета (протокол от 07 апреля 2020 года № 7)

ПРИНЯТ с учетом мнения обучающихся (протокол от 24 марта 2020 года № 17),
с учетом мнения родителей (протокол от 24 марта 2020 года № 24)

ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-116.01-2018 Порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам СПО дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утвержденного приказом ректора от 29 марта 2018 года № 175а/о)

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: В.Н. Ромашин, канд. пед. наук, проректор по учебной работе

Члены экспертной группы:

М.В. Чердынцева, начальник учебного отдела;

А.В. Денисова, начальник юридического отдела;

М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.

3 Настоящий Порядок и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Порядку вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения, обозначения и сокращения.....	4
4 Общие положения.....	5
5 Основания осуществления зачета результатов обучения.....	6
6 Условия проведения перезачета.....	6
7 Условия проведения переаттестации.....	7
8 Порядок организации и проведения перезачета и переаттестации.....	7
9 Изменения.....	8
Приложение А Форма заявления о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.....	9
Приложение Б Форма протокола заседания аттестационной комиссии.....	11
Приложение В Аттестационный лист.....	12

1 Область применения

1.1 Настоящий документ регламентирует условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального и высшего образования, на предшествующих этапах профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – ФГБОУ ВО «НГУЭУ»), так же осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.2 Настоящий Порядок распространяется на обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.3 Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.4 Настоящий Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации от 06.10.1997 года № 131-ФЗ «О государственной тайне»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов;

- Устав ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

2.2 В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие документы:

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

- ПР СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации.

3 Термины и определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

Зачет - зачет определенного объема основной профессиональной образовательной программы в зачетных единицах и (или) академических часах без необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

Перезачет - признание результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, освоенным обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность без необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины и прохождения промежуточной аттестации по ней.

Переаттестация - дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний обучающегося по дисциплинам/практикам, изученным в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, без необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

3.2 Обозначения и сокращения

В настоящем Порядке применяются следующие обозначения и сокращения:

ВО – высшее образование

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

СМК – система менеджмента качества

СТО – стандарт организации

СПО – среднее профессиональное образование

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

4 Общие положения

4.1 В соответствии с настоящим Порядком обучающимся предоставляются академические права на зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики освоенные в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2 Зачет результатов обучения производится в форме перезачета или переаттестации.

4.3 Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) или прохождения практики (далее вместе – изучения дисциплины/практики).

Перезачет осуществляется аттестационной комиссией на основе предоставленных документов без участия обучающегося.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний обучающегося по указанным дисциплинам/ практикам в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, реализуемой в Университете. По итогам переаттестации выносится решение о переаттестации, которое в случае положительных оценок освобождает

обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, прохождения практики.

4.4 Процедура оформления зачета результатов обучения в форме перезачета и переаттестации возникает в случаях: перевода на индивидуальный учебный план, перевода из другого вуза, перевода с одной образовательной программы на другую, участие в программе академической мобильности и других случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами Университета.

4.5 Решение о перезачете и (или) переаттестации принимается аттестационной комиссией на основании заявления и представленных в Информационный центр документов. Решение оформляется протоколом аттестационной комиссии.

4.6 Зачтенные дисциплины (модули), практики вносятся в приложение к диплому или справку об обучении, периоде обучения как изученные в Университете.

5 Основания осуществления зачета результатов обучения

5.1 Зачет результатов обучения по образовательной программе среднего профессионального образования производится на основании представленных документов:

- диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему;
- диплома бакалавра и приложения к нему;
- диплома специалиста и приложения к нему;
- диплома магистра и приложения к нему;
- удостоверения о повышении квалификации;
- диплома о профессиональной переподготовке;
- справки об обучении или о периоде обучения;

5.2 Зачет результатов обучения по документам российских негосударственных неаккредитованных образовательных организаций или российских государственных образовательных организаций при обучении по неаккредитованным образовательным программам проводится исключительно в форме переаттестации.

5.3 Зачет результатов обучения по документам, выданным иностранными образовательными организациями, производится на основании их перевода на русский язык, верность которого подтверждается отделом международного сотрудничества.

6 Условия проведения перезачета

6.1 Перезачет дисциплин производится, исходя из следующих требований:

а) совпадение или смысловая близость наименования дисциплины, одинаковые или сходные компетенции, формируемые данной дисциплиной;

б) совпадение более 70% содержания дисциплины; расхождение в трудоемкости в академических часах не более чем на 40%;

в) форма промежуточной аттестации соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины по осваиваемой образовательной программе или выше.

6.2 Перезачет практики производится при выполнении следующих требований:

- а) одинаковые или сходные компетенции, формируемые практикой;
- б) трудоемкость практики соответствует или превышает ее трудоемкость по учебному плану осваиваемой ОПОП.

6.3 Допускается перезачет части дисциплины (частичный перезачет) для дисциплин, имеющих несколько форм контроля и (или) изучающихся более одного семестра.

7 Условия проведения переаттестации

7.1 Переаттестация дисциплин производится, исходя из следующих требований:

- а) совпадение или смысловая близость наименования дисциплины; одинаковые или сходные компетенции, формируемые данной дисциплиной;
- б) трудоемкость освоенной части дисциплины составляет не менее 40% от трудоемкости дисциплины из учебного плана Университета и (или) форма промежуточной аттестации ниже формы промежуточной аттестации дисциплины осваиваемой образовательной программы СПО.

7.2 Переаттестация дисциплин (модулей), практик может осуществляться без повторного изучения. В этом случае по данным дисциплинам (практикам) проводится только контроль освоения компетенций в форме, предусмотренной учебным планом.

7.3 В случае, если осуществляется переаттестация части дисциплины (частичная переаттестация), учебным планом предусматриваются лекционные и практические (лабораторные) занятия, в объеме часов меньшем, чем предусмотрено учебным планом по образовательной программе с нормативным сроком обучения. Доля самостоятельной работы при этом увеличивается. В этом случае при проведении промежуточной аттестации в форме, предусмотренной учебным планом, контроль знаний осуществляется по дисциплине в целом.

8 Порядок организации и проведения перезачета и переаттестации

8.1 Заявление о зачете дисциплин (модулей), практик в связи с наличием предыдущего среднего профессионального или высшего образования указывается в заявлении о переводе на индивидуальный учебный план для освоения образовательной программы в сокращенные сроки (Приложение А).

8.2 Заявление вместе с документами подается в Информационный центр.

8.3 Не позднее 5 рабочих дней после подачи заявления специалист Информационного центра подготавливает пакет документов (проект протокола аттестационной комиссии, скан-копии подтверждающих документов обучающегося) и передает его аттестационной комиссии соответствующего факультета через систему электронного документооборота.

В течение 10 рабочих дней после поступления документов через систему электронного документооборота они рассматриваются на заседании аттестационной комиссии факультета.

8.4 Решение оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение Б). В протоколе решения аттестационной комиссии указываются перечень и объемы перезачтенных полностью или частично (по разделам) дисциплин, а также дисциплины, подлежащие переаттестации. Скан-копия подписанного протокола аттестационной комиссии направляется в адрес Информационного центра по электронной почте, оригинал протокола в течение 5 рабочих дней передается в Информационный центр.

8.5 На основании решения аттестационной комиссии данные о перезачтенных дисциплинах специалистами Информационного центра вносятся в зачетную книжку, учебную карточку обучающегося и в информационную систему для дальнейшего оформления приложения к диплому и прочих документов.

8.6 Переаттестацию дисциплин (модулей), практик проводят преподаватели кафедр, за которым данная дисциплина (модуль), практика закреплена в учебном плане.

8.7 Для подготовки к переаттестации обучающийся через личный кабинет получает доступ к учебно-методическим материалам по дисциплине. Для подготовки к переаттестации обучающие используют методическое обеспечение (рабочие программы учебных дисциплин, фонды оценочных средств и др. методические указания).

8.8 Проведение переаттестации осуществляется в течении учебного года.

8.10 Результаты переаттестации отражаются в аттестационном листе, который формируется в Информационном центре (Приложение В). Записи вносятся преподавателем в зачетную книжку и служат основанием для оформления приложения к диплому и прочих документов.

9 Изменения

9.1 Разработка и утверждение настоящего Порядка производятся в соответствии с ПР СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации.

9.2 Основанием для внесения изменений в настоящее Порядка являются:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- приказы ректора.

9.3 Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником учебного отдела, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела, руководителем клиентского сервиса информационного центра.

9.4 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Порядка несет отдел делопроизводства.

Ответственный за изменение документа:

Руководитель проекта «Информационный центр»


К.Ю.Сухоруков

Приложение А

Форма заявления о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Ректору НГУЭУ

_____ студента (ки) _____ курса

_____ факультета

_____ формы обучения

_____ (ФИО студента)

_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу зачесть результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным (пройденным) в _____ образовательное учреждение, уровень образования

Перечень дисциплин (модулей), практик:

Соответствующие документы прилагаются.

дата

подпись

Ликвидировать разницу в учебных планах в срок до _____ г.

Председатель комиссии:
ФИО, декан факультета _____

Члены комиссии:
_____ Дата, подпись

ФИО, должность _____
_____ Дата, подпись

ФИО, должность _____
_____ Дата, подпись

Ознакомлен:
ФИО обучающегося _____
_____ Дата, подпись

Протокол передан _____ / _____ / _____
Дата, подпись расшифровка Дата, подпись расшифровка

Приложение В

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

Факультет _____

Аттестационный лист № _____

ФИО студента _____

Группа _____ Выписана _____ Срок действия _____

№	Наименование дисциплины (мероприятие)	Семестр	Оценка	Дата сдачи	Преподаватель	Подпись экзаменатора
1.						
2.						

Руководитель клиентского сервиса Информационного центра _____ /Ф.И.О/

Специалист Информационного центра _____ /Ф.И.О/