

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-092.02-2018
Стр. 1 из 14			
Реализация основных образовательных программ			

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

*М.В. Новиков*  
А.В. Новиков  
2018 г.



**ПОРЯДОК  
И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ  
В ФГБОУ ВО «НГУЭУ» ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-092.02-2018**

### Сведения о Порядке

**1 РАЗРАБОТАН** В.Н. Ромашиным, канд. пед. наук, проректором по учебной работе

**2 ВНЕСЕН** отделом делопроизводства

**ПРИНЯТ** Ученым Советом Университета (протокол от 27.02. 2018г № 19)

**УТВЕРЖДЕН** приказом ректора от 28.02.2018 № 922/0

**ВВЕДЕН** взамен документа «Порядок и условия зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации»

ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-092.01-2017

#### ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

И.А. Соболева, начальник учебно-методического управления

Члены экспертной группы:

М.В. Чердынцева, начальник учебного отдела;

А.В. Ключева, начальник юридического отдела;

М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.

**3 Настоящий Порядок** и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Порядку вводятся в действие приказом ректора.

## Содержание

1 Область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Определения, обозначения и сокращения .....	5
4 Общие положения .....	5
5 Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации....	6
6 Порядок организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстернами ..	8
7 Изменения .....	9
Приложение А Форма заявления для прохождения промежуточной/итоговой аттестации.....	10
Приложение Б Форма заявления лица, прикрепившегося для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре .....	12
Приложение В Форма индивидуального плана экстерна.....	14

## **1 Область применения**

1.1 Настоящий документ определяет требования к порядку и условиям зачисления экстернов, включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – НГУЭУ).

1.2 Настоящий Порядок обязателен к применению всеми деканатами, кафедрами и иными структурными подразделениями НГУЭУ, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ по всем уровням обучения.

1.3 Настоящий Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ ISO 9001-2011.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с перечисленными правовыми актами:

– Федеральным Законом РФ от 21 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1059 «Об утверждении порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования;

– Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

– локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

2.2 В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие документы:

– ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

– СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-002.01-2016 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации документов системы менеджмента качества.

### **3 Определения, обозначения и сокращения**

3.1 В настоящем Порядке применяются следующие определения:

Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Самообразование - форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательных программ вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2 В настоящем Порядке применяются следующие обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

### **4 Общие положения**

4.1 Настоящим Порядком определяются условия и порядок зачисления экстернов в организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, основные принципы их организации и проведения.

4.2 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.3 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Порядком могут быть зачислены:

– лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей образовательной программе);

– лица, обучающиеся в другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации;

– лица, обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе;

– лица, прикрепившиеся для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.4 Зачисление и организация прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в организации реализуется

имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

4.5 Прием документов для зачисления лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется в течение учебного года. Прием документов для зачисления лиц в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется не менее чем за три месяца до ее начала.

4.6 Зачисление экстерна осуществляется на период:

- до одного учебного года для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- до шести месяцев для сдачи кандидатских экзаменов.

4.7 По желанию экстерна, ему по договору может быть оказана любая образовательная услуга, выходящая за рамки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

## **5 Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации**

5.1 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организацию могут быть зачислены экстерны, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об уровне образования и о квалификации (далее - документ установленного образца).

5.2 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, по программам бакалавриата или программам специалитета в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат установленного образца о среднем общем образовании;
- диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования; диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем образовании.

5.3 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом бакалавра государственного образца;
- диплом специалиста государственного образца;
- диплом магистра государственного образца.

5.4 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом специалиста государственного образца;
- диплом магистра государственного образца.

5.5 Для зачисления с целью прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам СПО и ВО, лица, отвечающие требованиям п.5.1, подают заявление (Приложения А) помощнику проректора по учебной работе.

5.6 Для зачисления с целью сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, лица, отвечающие требованиям п.5.1, подают заявление (Приложения Б) в управление научной политики и исследований НГУЭУ.

5.7 К заявлению прилагаются следующие документы:

- оригиналы или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство (оригиналы указанных документов предъявляются лично);
- оригинал или копию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- документы, подтверждающие прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии);
- 4 фотографии размером 3х4 (на матовой бумаге).

5.8 Для зачисления лиц в качестве экстернов с целью прохождения государственной итоговой аттестации кроме документов, перечисленных в п.5.7, требуются оригиналы документов, подтверждающих выполнение образовательной программы по избранному направлению подготовки, специальности (т.е. успешное прохождение всех видов промежуточной аттестации, определенных учебным планом образовательной программы).

5.9 При подаче заявления лицо, претендующее на зачисление в качестве экстерна должно ознакомиться, в том числе через сайт университета в сети «Интернет», со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;
- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом Университета;
- правилами внутреннего распорядка;
- содержанием основной образовательной программы;
- настоящим Порядком и другими локальными нормативными актами Университета.

5.10 Факт ознакомления с документами, указанными в п. 5.7 настоящего Порядка, и согласие экстерна на обработку его персональных данных, заверяется личной подписью в заявлении.

5.11 Решение о возможности зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией Университета. Аттестационная комиссия, при необходимости, имеет право проводить собеседование с претендентом. Решение аттестационной комиссии о возможности зачисления в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации оформляется протоколом. Аттестационная комиссия вправе отказать в зачислении в качестве экстерна в случае невыполнения условия, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка.

5.12 Оформлением документов при зачислении экстернов для сдачи кандидатских экзаменов занимается управление научной политики и исследований в соответствии с «Положением о кандидатских экзаменах» ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0.054.02-2017.

5.13 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора о приеме экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации с указанием периода, на который осуществляется зачисление.

## **6 Порядок организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстернами**

6.1 Организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для экстернов, за исключением организации и проведения кандидатских экзаменов, осуществляет деканат факультета, в котором реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

Организация и проведение кандидатских экзаменов для экстернов осуществляется в соответствии с «Положением о кандидатских экзаменах» ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0.054.02-2017.

6.2 Соответствующий факультет, в котором реализуется образовательная программа, не позднее 5 дней с даты зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации, разрабатывает и выдает экстерну индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации (Приложение В).

Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации включает в себя перечень дисциплин и мероприятий промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ) с указанием периода проведения.

6.3 Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в составе группы обучающихся в период проведения промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в аттестационный лист экстерна.

6.4 К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы, подтверждаемое результатами промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.



6.5 Порядок и условия прохождения экстерном всех видов государственной итоговой аттестации (включая требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения, рецензированию и защите) устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета и являются обязательными для экстернов, обучающихся по данной образовательной программе.

Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну, при необходимости, назначается руководитель.

6.6 Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией, формируемой по каждой образовательной программе в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, в утвержденные приказом ректора дни заседаний, соответствующих Государственных экзаменационных комиссий. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации экстерном отражаются в протоколах Государственной экзаменационной комиссии.

6.7 Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, не явившиеся на государственную итоговую аттестацию без уважительных причин или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты отчисляются из Университета за академическую неуспеваемость.

6.8 При успешном прохождении промежуточной аттестации издается приказ ректора об отчислении с выдачей экстерну справки об обучении (периоде обучения) установленного образца.

6.9 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации, издается приказ ректора об отчислении с выдачей экстерну документа об образовании и о квалификации по направлению подготовки соответствующего уровня образования.

## **7 Изменения**

7.1 Разработка и утверждение настоящего Порядка производятся в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-002.01-2016 «Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации документов системы менеджмента качества».

7.2 Основанием для внесения изменений в настоящий Порядок являются:

- а) вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора.

7.3 Внесение изменений в настоящий документ осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, проректором по научной работе, начальником учебно-методического управления, начальником управления научной политики и исследований, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела.

7.4 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Порядка несет отдел делопроизводства.

**Ответственный разработчик:**

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ В.Н. Ромашин

## Приложение А

**Форма заявления для прохождения промежуточной/итоговой аттестации**Ректору ФГБОУ ВО «НГУЭУ» \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

зарегистрированного (ной) по  
адресу: \_\_\_\_\_**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу зачислить меня в качестве экстерна по образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления/специальности, направленность/профиль)

на срок с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

и допустить к прохождению промежуточной аттестации по дисциплинам или  
государственной итоговой аттестации по видам испытанийВ создании специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья  
и (или) инвалидностью нуждаюсь     не нуждаюсьС лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с  
приложениями), свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями),  
Уставом, Правилами внутреннего распорядка, содержанием основной образовательной  
программы, порядком и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «НГУЭУ»,  
положением о промежуточной или государственной итоговой аттестации ознакомлен.\_\_\_\_\_  
подпись( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
инициалы, фамилияИнформирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в  
заявлении о приеме и за подлинность представляемых документов.



## Приложение Б

**Форма заявления лица, прикрепившегося для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Ректору ФГБОУ ВО «НГУЭУ» \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Дата рождения \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

(когда и кем выдан)

зарегистрированного (ной) по

адресу: \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

\_\_\_\_\_ (шифр, наименование направления, направленность)

по научной специальности:

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой)

на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

и допустить к сдаче кандидатских экзаменов:

В создании специальных условий при проведении кандидатских экзаменов в связи с ограниченными возможностями и инвалидностью

нуждаюсь       не нуждаюсь

С копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложениями к нему ознакомлен.

\_\_\_\_\_ подпись

( \_\_\_\_\_ ) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

инициалы, фамилия

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме и за подлинность представляемых документов.



**Приложение В**  
**Форма индивидуального плана экстерна**



**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Разработан на основе учебного плана  
очной формы обучения  
\_\_\_\_\_ года набора  
утв. Ученым советом НГУЭУ  
от \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по образовательной программе \_\_\_\_\_

Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Индекс	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоёмкость час/ з.е.	Форма контроля	Планируемые сроки прохождения аттестации

Согласовано:

Декан факультета \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник  
учебного отдела \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
С графиком ознакомлен:

Экстерн \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.