

<p>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</p>	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-088.02-2018
Реализация основных образовательных программ высшего образования			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

А.В. Новиков

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МИНИМАЛЬНОГО ОБЪЕМА
КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, А ТАКЖЕ МАКСИМАЛЬНОГО
ОБЪЕМА ЗАНЯТИЙ ЛЕКЦИОННОГО И СЕМИНАРСКОГО
ТИПОВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО «НГУЭУ»**
ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-088.02-2018

Сведения о Положении

- 1 **РАЗРАБОТАНО** Соболевой И.А. начальником учебно-методического управления, Чердынцевой М.В. начальником учебного отдела
- 2 **ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства
- 3 **УТВЕРЖДЕНО** Приказом № 269/0 от 16. 05. 2018 г.

ПРИНЯТО Ученым советом Университета (протокол от 27. 02. 2018 года № 19)

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-088.01-2017 «Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: В.Н. Ромашин, канд. пед. наук, проректор по учебной работе

Члены экспертной группы: О.С. Ерохина, начальник методического отдела;

Е.Ю. Игнатенко заместитель начальника отдела лицензирования;

А.В. Клочева, начальник юридического отдела;

М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.

- 3 Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Обозначения и сокращения.....	4
4 Общие положения.....	5
5 Формы и порядок реализации контактной работы в НГУЭУ	5
6 Объем контактной работы обучающихся с преподавателем.....	6
7 Ответственность должностных лиц	8
8 Изменения.....	8

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе освоения образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - образовательные программы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в учебном процессе.

1.3 Настоящий документ входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ ISO 9001-2011.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с перечисленными правовыми актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.02.2014г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

2.2 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования

– СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-002.01-2016 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации документов системы менеджмента качества.

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ВО – высшее образование

ОП – образовательная программа

СМК – система менеджмента качества

СТО – стандарт организации

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

4 Общие положения

4.1 Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.2 Контактная работа обучающихся с преподавателем – работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем.

4.3 Цель реализации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

4.4 Качество освоения образовательной программы обучающимися оценивается преподавателями Университета в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации студентов (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть внутривузовской системы качества образования.

4.5 Объем контактной работы в академических часах, рассчитанный с учетом настоящего Положения, указывается в приложении к диплому о высшем образовании, в справке об обучении (периоде обучения).

5 Формы и порядок реализации контактной работы в НГУЭУ

5.1 Образовательная деятельность по образовательным программам проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на условиях гражданско-правового договора, в форме самостоятельной работы обучающихся, в иных формах, определяемых образовательной программой.

5.2 Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и

(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на условиях гражданско-правового договора.

5.3 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), экзамена и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых образовательной программой.

5.4 Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной:

– аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

– внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе в электронной информационно-образовательной среде - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

5.5 Форма проведения контактной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В целях доступности получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья:

- по зрению обеспечивается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих контактная работа с преподавателем проводится в письменной форме.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе контактной работы с преподавателем пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6 Объем контактной работы обучающихся с преподавателем

6.1 Объем контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий обучающихся в академических часах определяется учебным планом образовательной программы.

Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана направления подготовки (специальности).

Объем часов контактной работы включает в себя часы из учебного плана, отводимые на:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации;
- консультации при выполнении курсовой работы (проекта);
- консультации по практике;
- экзамены;
- зачеты с оценкой;
- зачеты

6.2 Контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, в том числе часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

- консультации перед проведением государственного экзамена;
- консультации при подготовке выпускной квалификационной работы.

За единицу времени в университете принимается академический час. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем часов контактной работы рассчитывается в соответствии с Нормами времени для расчета объема работы, выполняемой педагогическими работниками университета.

6.3 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в Университете устанавливается в следующих объемах:

а) при очной форме обучения:

- для программ бакалавриата и специалитета - 24 академических часа в неделю в среднем за период обучения;
- для программ магистратуры - 12 академических часов в неделю в среднем за период обучения;

б) при очно-заочной форме обучения

- для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры - 8 академических часов в неделю в среднем за период обучения;

в) при заочной форме обучения

- для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры 160 академических часов в год.

6.4 Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в Университете устанавливается в следующих объемах:

а) при очной форме обучения:

- для программ бакалавриата и специалитета - 36 академических часов в неделю в среднем за период обучения;

– для программ магистратуры - 24 академических часа в неделю в среднем за период обучения;

б) при очно-заочной форме обучения:

– для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры - 16 академических часов в неделю в среднем за период обучения;

в) при заочной форме обучения

– для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры - 200 академических часов в год.

6.5 Доля занятий лекционного типа в процентах от всех аудиторных занятий в целом по всем дисциплинам учебного плана устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов высшего образования. Объем занятий семинарского типа по отдельным дисциплинам может составлять 100 процентов аудиторных занятий.

6.6 Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся всех форм обучения устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. В том случае, если образовательным стандартом максимальный объем учебной нагрузки не определен, то он составляет не более 60 академических часов в неделю, включая все виды контактной, самостоятельной работы студента, а также проведение практических занятий по физической культуре и учебную нагрузку по факультативным дисциплинам.

Минимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по всем формам обучения, включая все виды контактной и самостоятельной учебной работы обучающихся по освоению образовательной программы устанавливается не менее 36 академических часов в неделю.

7 Ответственность должностных лиц

7.1 Заведующие выпускающих кафедр при разработке учебных планов должны руководствоваться требованиями настоящего Положения.

7.2 Начальник учебного отдела несет ответственность за выполнение требований настоящего Положения при проведении экспертизы учебных планов.

7.3 Заведующие кафедр и преподаватели кафедр несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения при организации контактной работы с обучающимися по образовательным программам высшего образования.

7.4 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Положения несет начальник отдела делопроизводства.

8 Изменения


8.1 Разработка и утверждение настоящего Положения производятся в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-002.01-2016 «Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации документов системы менеджмента качества».

8.2 Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются:

- а) вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора.

8.3 Внесение изменений в настоящий документ осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления, начальником учебного отдела, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела.

Ответственные разработчики:

Начальник учебно-методического управления  И.А. Соболева

Начальник учебного отдела  М.В. Чердынцева