

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-012.02-2018	Стр. 1 из 15
	Распределение ответственности и полномочий			

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
И. В. Новиков



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-012.02-2018

Новосибирск 2018

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО С.Ю. Свистиной, начальником управления молодежной политики

2 ВНЕСЕНО отделом делопроизводства

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 02.02. 2018 года № 38а/о

ВВЕДЕНО В ЗАМЕН ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-012.01-2017 Положения об управлении молодежной политики, утвержденного 11.05.2017

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: Е.А. Неверова, проректор по воспитательной работе и социальным вопросам;

Члены экспертной группы: И.С. Ольков, начальник отдела организации внеучебной работы;

А.В. Ключева, начальник юридического отдела;

М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.

3 Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует правовой статус управления молодежной политики, устанавливает его задачи, функции, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – ФГБОУ ВО «НГУЭУ») и сторонними организациями.

1.2 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, согласно ГОСТ ISO 9001-2011.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы СМК:

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования

СТО СМК 4.2.4-002.01-2016 Делопроизводство

СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-004.01-2015 Порядок разработки, согласования и утверждения должностных инструкций

СТО СМК НГУЭУ 6.2.0-002.01-2015 Управление персоналом

СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-003.01-2014 Положение о структурном подразделении. Разработка, утверждение и введение в действие

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Внеучебные траектории - система внеучебной работы с обучающимися, направленная на самореализацию личности в рамках определенной жизненной стратегии, получение и развитие навыков в одной из отраслей (количество и наименование траекторий могут меняться, в соответствии с целями и задачами внеучебной работы).

3.2 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

СМК – система менеджмента качества

СП - структурное подразделение

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

4 Общие положения

4.1 Управление молодежной политики является структурным подразделением ФГБОУ ВО «НГУЭУ», создано для личностного и профессионального развития обучающихся, способствующего их эффективной адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества.

Полное наименование: управление молодежной политики.

Сокращенное наименование: УМП.

4.2 Управление молодежной политики не является юридическим лицом и входит в состав ФГБОУ ВО «НГУЭУ», функционирует и развивается в соответствии с его целями и задачами.

4.3 Создание, реорганизация и ликвидация управления молодежной политики осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

4.4 Управление молодежной политики возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

Должностные обязанности, полномочия и ответственность начальника управления молодежной политики определяются должностной инструкцией.

4.5 Начальник управления молодежной политики непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе и социальным вопросам.

4.6 В состав управления молодежной политики входят следующие СП: отдел организации внеучебной работы, Центр культуры и творчества.

Распределение обязанностей между структурными подразделениями управления молодежной политики осуществляет начальник управления молодежной политики в соответствии с настоящим Положением, Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями.

4.7 Управление молодежной политики имеет круглую печать. Бланков и иной атрибутики не имеет.

4.8 Управление молодежной политики решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими СП ФГБОУ ВО «НГУЭУ», образовательными и научными учреждениями, общественными объединениями и иными организациями.

4.9 В своей деятельности управление молодежной политики руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые и непосредственно связанные с ними отношения в сфере высшего образования, Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «НГУЭУ», настоящим стандартом и иными локальными нормативными актами.

4.10 Управление молодежной политики ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел (таблица 1) и схемой документооборота. Таблица 1 – Номенклатура дел управления молодежной политики.

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед. хр. (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и № статья по перечню	Примечание
01	02	03	04	05
14-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки Российской Федерации. Копии		ДМН	Подлинник 02-01
14-02	Приказы ректора университета по основной деятельности. Копии		ДМН	Подлинник 02-02

14-03	Положение об управлении молодежной политики, структурных подразделениях управления молодежной политики. Копии		ДМН	Подлинник 02-05
14-04	Индивидуальные должностные инструкции работников управления молодежной политики. Копии		ДМН	Подлинник 09-09
14-05	Локальные нормативные акты (положения, инструкции, стандарты, регламенты и др.). Копии		ДМН	Подлинник 02-09
14-06	Локальные нормативные акты (положения, инструкции) о персональных данных работников. Копии		ДМН	Подлинник 02-10
14-07	Протоколы заседаний Совета обучающихся НГУЭУ по выборам председателя, документы (бюллетени, явочные листы, протоколы счетных комиссий) к ним		Постоянно ст. 973	
14-08	Протоколы заседаний Совета обучающихся НГУЭУ, документы (решения, доклады) к ним		Постоянно ст. 997	
14-09	Годовой план работы управления молодежной политики		5 лет ст. 290	При отсутствии годовых планов работы университета – пост.
14-10	Годовой отчет о работе управления молодежной политики		5 лет ст. 475	При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе университета – пост.
14-11	Оперативный план (график заседаний) органов студенческого самоуправления		ДМН ст. 288	
14-12	Договоры, соглашения (на оказание услуг, поставку товаров). Копии		ДМН	Подлинник 20-01-11
14-13	Документы (сметы, списки, отчеты, информация, аналитические справки, отчеты, переписка) о проведении университетских мероприятий студенческих объединений		5 лет ЭПК ст. 963	
14-14	Документы (приглашения, рекламные проспекты, тематические фотоальбомы, фонодокументы, видеодокументы) об организации и проведении мероприятий, проводимых в университете		5 лет ЭПК ст. 90а	
14-15	Переписка с Минобрнауки Российской Федерации, органами государственной власти, учреждениями, организациями, гражданами по основным		5 лет ЭПК ст. 35	

	(профильным) направлениям деятельности			
14-16	Журнал регистрации и контроля поступающих документов		5 лет ст. 258г	
14-17	Журнал регистрации и контроля отправляемых документов		5 лет ст. 258г	
14-18	Журнал учета инструктажа по технике безопасности		10 лет ст. 626б	
14-19	Журналы регистрации инструктажа по пожарной безопасности		3 года ст. 870	
14-20	Журнал регистрации и контроля исполнения документов (протоколов регистрации несоответствий, планов корректирующих / предупреждающих действий) по результатам проверок		3 года ст. 258д	В электронном виде
14-21	Описи на дела, переданные в архив университета		3 года ст. 248в	После уничтожения дел
14-22	Номенклатура дел управления молодежной политики		ДЗН ст. 200а	Подлинник 02-26
14-23				
14-24				
14-25				

4.11 Информация о деятельности управления молодежной политики размещается на сайте ФГБОУ ВО НГУЭУ www.nsuem.ru. Решение о размещении информации об управлении молодежной политики принимает начальник управления молодежной политики, он же определяет содержание и несет ответственность за достоверность размещенной информации.

4.12 Место нахождения управления молодежной политики: 630099, Россия, г.Новосибирск, ул. Каменская, д.,52 каб. 216 (3 корпус); тел.: (383) 243-94-05 e-mail: ump@nsuem.ru, сайт: nsuem.ru.

5 Основные задачи и функции

5.1 Задачи управления молодежной политики:

5.1.1 Разработка в пределах своей компетенции основ молодежной политики ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

5.1.2 Совершенствование правовых, социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации молодежи, направленных на раскрытие ее потенциала для дальнейшего саморазвития и содействия успешной интеграции молодежи в общество и профессиональное сообщество;

5.1.3 Содействие в организации трудового воспитания молодежи;

5.1.4 Содействие обучающимся в формировании гражданской компетентности, национального самосознания и патриотизма;

5.1.5 Содействие обучающимся в развитии и реализации ее интеллектуального и творческого потенциала, организации досуга;

5.1.6 Создание условий для выявления, развития и реализации социальных молодежных проектов, направленных на развитие НГУЭУ;

5.1.7 Укрепление позиций Университета как одного из центров культуры города, развитие творческих коллективов;

5.1.8 Формирование системы ценностей с учетом многонациональной студенческой среды, создание условий для воспитания и развития молодежи, знающей и ответственно реализующей свои конституционные права и обязанности, обладающей гуманистическим мировоззрением, устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей, проявляющей знание своего культурного, исторического, национального наследия и уважение к его многообразию, а также развитие в молодежной среде культуры созидательных межэтнических отношений;

5.1.9 Поддержка деятельности молодежных общественных объединений;

5.1.10 Поддержка талантливых, интеллектуально одаренных обучающихся, содействие реализации социальных проектов, программ, направленных на развитие научного, технического, художественного и иного творчества;

5.1.11 Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности управления;

5.1.12 Информационно-методическое обеспечение молодежной политики;

5.1.13 Обеспечение контроля за целевым использованием средств выделенных на проведение культурно-массовых мероприятий и мероприятий, проводимых общественными студенческими объединениями НГУЭУ.

5.2 Управление молодежной политики осуществляет внеучебную деятельность с обучающимися в рамках реализации деятельности внеучебных траекторий.

5.3 Основные функции управления молодежной политики:

5.3.1 На основании документов (приказы, инструктивные письма, распоряжения, программы) разрабатывает содержание и осуществляет перспективное и текущие планирование внеучебной работы в НГУЭУ;

5.3.2 На основании документов (приказы, инструктивные письма, распоряжения, программы) проводит мониторинг и анализ качества внеучебной работы, разрабатывает корректирующие мероприятия;

5.3.3 Реализует корпоративную культуру через мероприятия по обеспечению качества молодежной политики и развитию профессионализма обучающихся в соответствии со стандартами высшего образования;

5.3.4 Осуществляет анализ эффективности использования существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов внеучебной деятельности с учетом финансовых возможностей Университета;

5.3.5 Способствует развитию условий молодежной политики с обучающимися, в частности развитию материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий;

5.3.6 Осуществляет взаимодействие с Советом обучающихся НГУЭУ и другими студенческими и общественными объединениями, содействует развитию студенческого самоуправления;

5.3.7 Взаимодействует с различными государственными, административными структурами и иными организациями в целях решения различных задач, связанных с деятельностью управления.

5.3.8 Организует и проводит культурно-массовые мероприятия и осуществляет поддержку мероприятий, подводимых общественными студенческими объединениями НГУЭУ.

6 Организационная структура

6.1 Схема административно-функциональной подчиненности УМП приведена ниже:

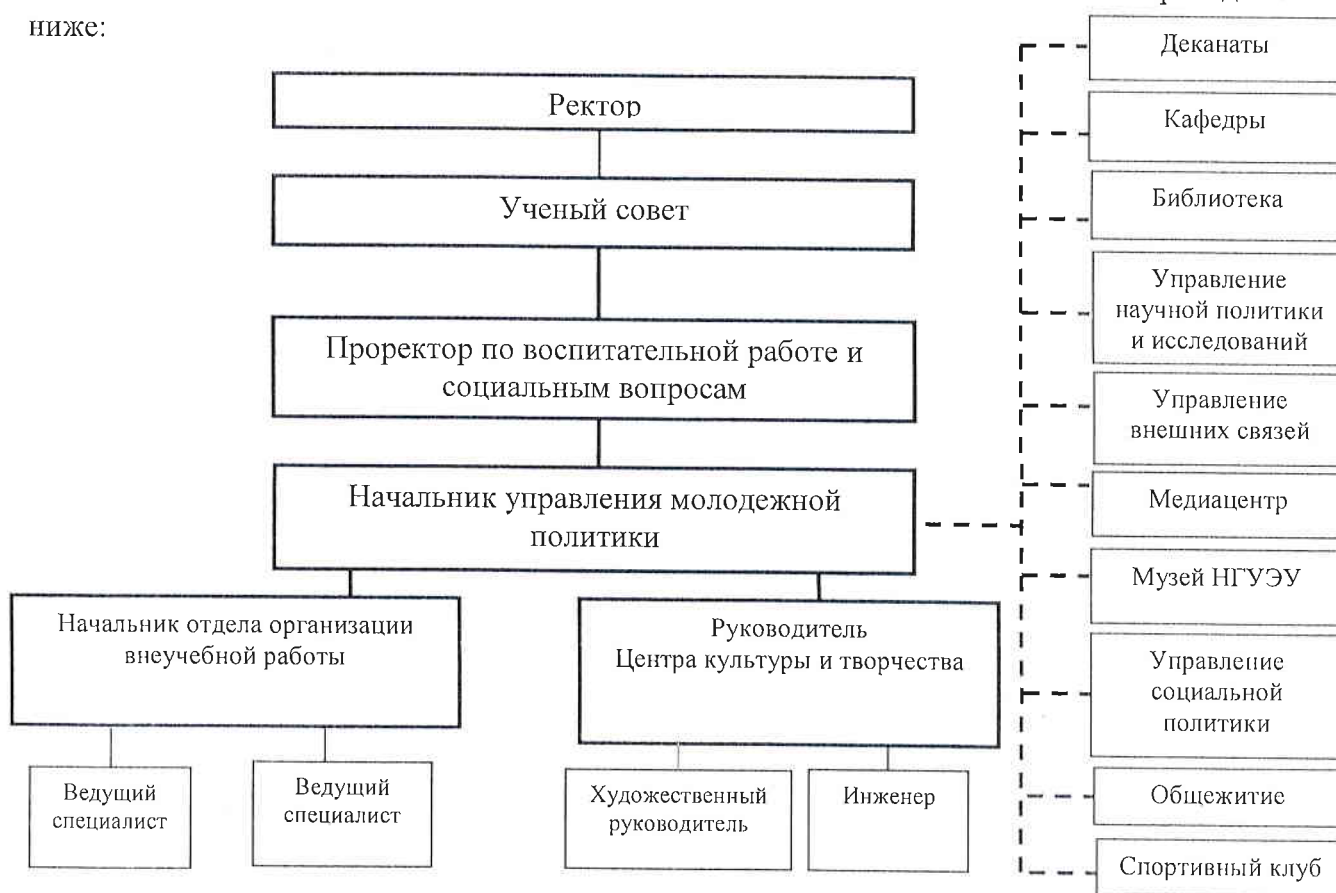


Рисунок 1- Схемы административно-функциональной подчиненности управления молодежной политики

6.2 Структура и штатное расписание управления молодежной политики утверждаются ректором по предложению начальника управления молодежной политики при согласовании проректором по воспитательной работе и социальным вопросам.

6.3 В осуществлении деятельности управления молодежной политики принимают участие научно-педагогические работники университета. Начальник управления формирует рабочие группы и творческие коллективы для выполнения отдельных работ (проектов),

обеспечивает планирование работ и оплату выполненных работ по договорам подряда или в виде стимулирующих выплат.

6.4 Прием на работу и увольнение работников управления молодежной политики, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора по представлению начальника управления молодежной политики при согласии проректора по воспитательной работе и социальным вопросам.

6.5 Работники управления молодежной политики принимаются на работу в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, примерной структурой и штатным расписанием. Должностные инструкции работников СП разрабатывает начальник управления молодежной политики в соответствии с требованиями СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-004.01-2015.

7 Планирование деятельности и формы отчетности о деятельности

7.1 Деятельность управления молодежной политики осуществляется по утвержденному календарному плану работы, который формируется руководителем управления молодежной политики с 20 июля по 20 августа, рассматривается проректором по воспитательной работе и социальным вопросам и утверждается ректором до 30 августа.

Годовой план работы управления молодежной политики должен быть согласован с Программой развития ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

В календарном плане работы управления молодежной политики имеются следующие разделы:

- Творческие и культурные мероприятия;
- Общественно-значимые мероприятия;
- Развитие молодежного предпринимательства;
- Конкурсы;
- Поддержка студенческого самоуправления;
- Мероприятия в рамках реализации внеучебных траекторий.

Подлинник годового плана работы хранится в управлении молодежной политики, копии в электронном виде - на сайте НГУЭУ в разделе «Студенту».

7.2 Ежегодно руководитель управления молодежной политики оценивает результативность деятельности подразделения и представляет результаты этой оценки в годовом отчете, копия которого направляется проректору по воспитательной работе и социальным вопросам в бумажном, а также в электронном виде.

Годовой отчет о работе СП состоит из следующих разделов:

- Период выполнения;
- Вид работ;
- Текущая или ежедневная деятельность специалистов управления молодежной политики;
- Организационная деятельность при подготовке мероприятий;
- Результат выполненных работ;

- Перечень проведенных мероприятий/ реализованных проектов.

8 Финансово-экономическая деятельность

8.1 Управление молодежной политики в пределах предоставленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, и несёт ответственность перед ФГБОУ ВО «НГУЭУ» за сохранность и эффективное использование имущества.

8.2 Деятельность управления молодежной политики финансируются из бюджетных, внебюджетных средств и других источников.

8.3 Управление молодежной политики действует на основе утвержденных ректором смет доходов и расходов.

8.4 Финансовый год управления молодежной политики совпадает с финансовым годом ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

8.5 Финансовые показатели деятельности управления молодежной политики регламентируются положениями, действующими в ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

9 Взаимосвязи

9.1 При осуществлении установленных функций управление молодежной политики взаимодействует с подразделениями ФГБОУ ВО «НГУЭУ», выборными органами, проректорами.

9.2 Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам
по вопросам предоставления:

- сведений о планируемых на базе СП мероприятиях (вне утвержденного плана) за 1-2 месяца до начала мероприятия;

- годового отчета о работе управления молодежной политики (в электронном виде) до 30.08 очередного учебного года;

- отчета о взаимосвязях со сторонними организациями
по вопросам получения:

- информации о проводимых в НГУЭУ мероприятиях, конкурсах и т.д. в течение года.

9.3 Деканы факультетов

по вопросам предоставления:

- годового плана внеучебной и воспитательной работы факультета;

- годового отчета о выполнении плана внеучебной и воспитательной работы факультета.

9.4 Отдел делопроизводства

по вопросам предоставления:

- изменений к действующим документам СМК по плану разработки или по приказу ректора;

по вопросам получения:

- контролируемых экземпляров документов СМК сроки, установленные приказом ректора;

- выписки из плана актуализации документации СМК;

- приказов о проведении внутренних аудитов СП.

9.5 Управление кадровой политики

по вопросам предоставления:

- сведений о вакансиях;
- заявок на заполнение вакансий;
- характеристик на работников, представленных к поощрению и награждению;
- сведений о нарушениях трудовой дисциплины и материалов для рассмотрения вопросов о привлечении работников к дисциплинарной ответственности;

- письменных объяснений по фактам нарушения трудового законодательства, должностных инструкций, трудовой дисциплины;

- табелей учета рабочего времени;

- графика отпусков;

по вопросам получения:

- решения о поощрении сотрудников;

- решения о привлечении их к дисциплинарной ответственности, либо отказе в этом;

- утвержденных графиков отпусков;

- копий приказов и распоряжений;

- личных дел подчиненных руководителям СП.

9.6 Управление молодежной политики взаимодействует со сторонними организациями в рамках заключенных договоров и соглашений о сотрудничестве.

10 Права и обязанности

10.1 Начальник управления молодежной политики несет персональную ответственность за выполнение возложенных на СП задач и реализацию политики и целей ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в области качества.

10.2 Начальник управления молодежной политики выполняет следующие обязанности:

а) организует и руководит инновационной и образовательной деятельностью управления молодежной политики, распределяет работы, координирует и контролирует выполнение работ, выбирает методы и средства проведения работ, пути решения поставленных перед управлением молодежной политики задач;

б) контролирует своевременность и качество выполняемых управлением молодежной политики работ и договорных обязательств;

в) формирует планы деятельности управления молодежной политики, исходя из перспектив развития СП, и управляет их осуществлением;

г) составляет годовой план и годовой отчет о работе управления молодежной политики;

д) согласует и утверждает их в установленном порядке в установленные сроки, составляет отчеты по вопросам деятельности управления молодежной политики по запросу руководства и вышестоящих органов;

е) разрабатывает Положение об управлении молодежной политики и проводит его актуализацию; устанавливает полномочия работников СП, распределяет обязанности между

ними по решению оперативных, организационных, финансовых и иных вопросов, относящихся к компетенции управления молодежной политики, а также разрабатывает должностные инструкции;

ж) создает условия для деятельности работников управления молодежной политики в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также Коллективным договором ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

з) разрабатывает и проводит согласование штатного расписания управления молодежной политики;

и) вносит на рассмотрение ректору, через непосредственного руководителя, предложения по развитию отдельных направлений деятельности управления молодежной политики и Университета в целом;

к) контролирует исполнение приказов и распоряжений ректора (проректоров) работниками управления молодежной политики;

л) в пределах своей компетенции вносит предложения руководству Университета о поощрении работников управления молодежной политики за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

м) участвует в разработке и экспертизе проектов документов СМК и изменений к действующим документам СМК (стандарты организации, положения, должностные инструкции и др.);

н) участвует в проведении внутренних аудитов управления молодежной политики;

о) обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;

п) анализирует и корректирует деятельность управления молодежной политики, определяет направления улучшения деятельности управления молодежной политики;

р) осуществляет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией.

10.3 Начальник управления молодежной политики имеет право:

а) осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением;

б) использовать кадровые, материально-технические и информационные ресурсы ФГБОУ ВО «НГУЭУ» для решения поставленных задач;

в) вносить через непосредственного руководителя предложение ректору о заключении договоров по установленным направлениям деятельности с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом – в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

г) формировать планы своей деятельности, исходя из перспектив развития управления молодежной политики, и самостоятельно управлять их осуществлением;

д) проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию управления молодежной политики;

е) другие права, установленные для подразделений Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и дополняющими его нормативными актами.

ж) вносить через непосредственного руководителя на рассмотрение руководства ФГБОУ ВО «НГУЭУ» предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией функциональными обязанностями;

з) докладывать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих функциональных обязанностей недостатках по направлению деятельности подразделения и вносить предложения по их устранению;

и) знакомиться с решениями руководства ФГБОУ ВО «НГУЭУ», касающимися его деятельности;

к) запрашивать через непосредственного руководителя от других структурных подразделений ФГБОУ ВО «НГУЭУ» информацию и документы, необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей и задач управления молодежной политики;

л) требовать от руководства ФГБОУ ВО «НГУЭУ» оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей и прав, обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения своих функциональных обязанностей.

м) участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Университета при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью управления молодежной политики;

н) представлять Университет на семинарах, совещаниях и конференциях, связанных с вопросами деятельности управления молодежной политики;

о) предоставлять ректору предложения о работе управления молодежной политики;

п) контролировать выполнение плана внеучебной деятельности в подразделениях Университета;

р) проводить контрольные проверки достоверности предоставленной работниками информации;

с) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией.

10.4 Работники управления молодежной политики обязаны:

а) добросовестно выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

в) систематически повышать квалификацию.

10.6 Работники управления молодежной политики несут ответственность за:

а) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

б) несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности;

в) неправомерное распространение, разглашение и передачу персональных данных обучающихся и работников Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) причинение материального ущерба, в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации;

д) иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации.

11 Ответственность

11.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на управление молодежной политики функций несет начальник управления молодежной политики.

11.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями, в которых определены квалификационные требования, обязанности, права и ответственность.

12 Изменения

12.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Положения производятся в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-003.01-2014.

12.2 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие законодательную силу, а также изменение Устава ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

12.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется начальником управления молодежной политики по согласованию с проректором по воспитательной работе и социальным вопросам и начальником отдела делопроизводства.

12.4 За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Начальник управления молодежной политики

С.Ю. Свистина

[illegible]