

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-102.01-2018	Стр. 1 из 12
	Распределение ответственности и полномочий			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

А.В. Новиков

2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
СОЦИОЛОГИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ
ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-102.01-2018**

Новосибирск 2018

Сведения о Положении

1. РАЗРАБОТАНО М.В. Мельниковым, *заведующим учебно-исследовательской социологической лабораторией.*

2. ВНЕСЕНО отделом делопроизводства

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПЛ СМК НГУЭУ «Положение о учебно-исследовательской лаборатории социологических исследований» от 2009 г.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: *В.Н. Ромашин, проректор по учебной работе.*

Члены экспертной группы: *И.А. Соболева, начальник учебно-методического управления;*

А.В. Ключева, начальник юридического отдела;

М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.

3. Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует правовой статус учебно-исследовательской социологической лаборатории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – ФГБОУ ВО «НГУЭУ»), устанавливает его задачи, функции, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, согласно ГОСТ ISO 9001–2011.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы системы менеджмента качества:

ГОСТ ISO 9001-2011 Система менеджмента качества. Требования

СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-003.01-2014 Положение о структурном подразделении. Разработка, утверждение и введение в действие

СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-004.01-2015 Порядок разработки, согласования и утверждения должностных инструкций

3 Обозначения и сокращения

ВО – высшее образование

СП - структурное подразделение

РФ – Российская Федерация

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

4 Общие положения

4.1 Учебно-исследовательская социологическая лаборатория является структурным подразделением кафедры социологии факультета государственного сектора ФГБОУ ВО «НГУЭУ», создана в соответствии с требованиями п.7.3.1. ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» (уровень высшего образования магистратура)», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № 326, п. 7.3.1. ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» (уровень бакалавриата)», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 № 1328.

Полное наименование: учебно-исследовательская социологическая лаборатория кафедры социологии факультета государственного сектора федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

Сокращенное наименование: социологическая лаборатория (УИСЛ)

4.2 Социологическая лаборатория не является юридическим лицом и входит в состав ФГБОУ ВО «НГУЭУ», функционирует и развивается в соответствии с его целями и задачами.

Создание, реорганизация и ликвидация социологической лаборатории осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

4.3 Социологическую лабораторию возглавляет заведующий социологической лабораторией, который назначается и освобождается от должности приказом ректора. Должностные обязанности, полномочия и ответственность заведующего социологической лаборатории определяются должностной инструкцией.

Заведующий социологической лабораторией лаборатории является ответственным за учебный кабинет, функционирующий при лаборатории. Планирует и организует работу кабинета, оформляет паспорт кабинета, формирует заявки по приобретению материалов и оборудования для обеспечения учебного процесса, оформляет наглядными пособиями, учебными материалами и иным оборудованием (при необходимости), обеспечивает наличие инструкций по технике безопасности и противопожарной безопасности.

4.4 Заведующий социологической лаборатории непосредственно и функционально подчиняется заведующему кафедрой социологии.

4.5 Социологическая лаборатория решает возложенные на нее задачи во взаимодействии с другими СП ФГБОУ ВО «НГУЭУ», образовательными и научными учреждениями, общественными объединениями и иными организациями.

4.6 В своей деятельности социологическая лаборатория руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными документами Минобрнауки России, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые и непосредственно связанные с ними отношения в сфере высшего образования, Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «НГУЭУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

4.7 Социологическая лаборатория ведет служебную документацию в соответствии с номенклатурой дел (таблица 1) и схемой документооборота.

Таблица 1 - Номенклатура дел социологической лаборатории

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед. хр. (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
08-01-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки Российской Федерации. Копии		ДМН ст. 16	Подлинник 02-01
08-01-02	Приказы ректора университета по основной деятельности. Копии		ДМН	Подлинник 02-02
08-01-03	Положение о социологической лаборатории. Копия		ДМН	Подлинник 02-05
08-01-04	Должностные инструкции сотрудников социологической лаборатории. Копии		ДМН	Подлинник 09-09
08-01-05	План работы социологической лаборатории		5 лет ст. 290	

08-01-06	Отчет о работе социологической лаборатории		5 лет ст. 475	
08-01-07	Договоры, соглашения (на оказание услуг, поставку товаров). Копии		ДМН	Подлинник 20-01-11
08-01-08	Организационные материалы (информационные письма)		5л. ЭПК ст. 90а	
08-01-09	Описи дел, переданных в архив вуза университета		3 года ст. 248в	После уничтожения дел
08-01-10	Номенклатура дел социологической лаборатории. Копия		ДЗН ст. 200а	Подлинник 02-26
08-01-11	Резерв			
08-01-12	Резерв			
08-01-13	Резерв			

4.8 Информация о деятельности социологической лаборатории размещается на сайте www.nsuem.ru. Решение о размещении информации о социологической лаборатории принимает заведующий социологической лабораторией, он же определяет содержание и несет ответственность за достоверность размещенной информации.

4.10 Место нахождения социологической лаборатории: 630099, г. Новосибирск, ул. Каменская, 52/1, корпус 5, каб. 305.

5 Основные задачи и функции

5.1 Социологическая лаборатория призвана обеспечивать качественное выполнение задач по следующим направлениям:

а) Учебная работа:

– лабораторных и практических занятий по дисциплинам «Методология и методы социологического исследования», «Качественные методы социологического исследования», «Контент-анализ в социологии», «Социологические методы маркетинговых исследований», «Визуальная социология», «Теория измерений в социологии», «Социологический анализ данных», и др. Последовательность и порядок проведения занятий определяется учебным планом и расписанием занятий.

Занятия проводятся преподавателями кафедры социологии в полном объеме технических возможностей оборудования лаборатории.

б) Методическая и научная работа:

– осуществление социологических исследований и разработка рекомендаций по решению проблемных ситуаций жизнедеятельности коллектива НГУЭУ, а также реализация различных научных программ на договорной основе с другими организациями;

– публикация результатов социологических исследований ЛСИ в научной литературе и средствах массовой информации;

– развитие учебно-методической и информационной базы кафедры социологии

– создание банка данных социологических исследований для информационного обеспечения учебного процесса;

– систематизация учебно-методических материалов преподавателей кафедры;

– поиск информации о конкурсах, конференциях, семинарах и пр. научных мероприятиях;

- организационное обеспечение научно-исследовательской работы студентов в рамках производственной и преддипломной практики;
- содействие в представлении студенческих научных работ для участия в конкурсах, конференциях, семинарах, олимпиадах, в соискании именных стипендий, премий, грантов и других форм морального и материального поощрения.

6 Организационная структура

6.1 Схема административно-функциональной подчиненности социологической лаборатории ФГБОУ ВО «НГУЭУ» приведена ниже:

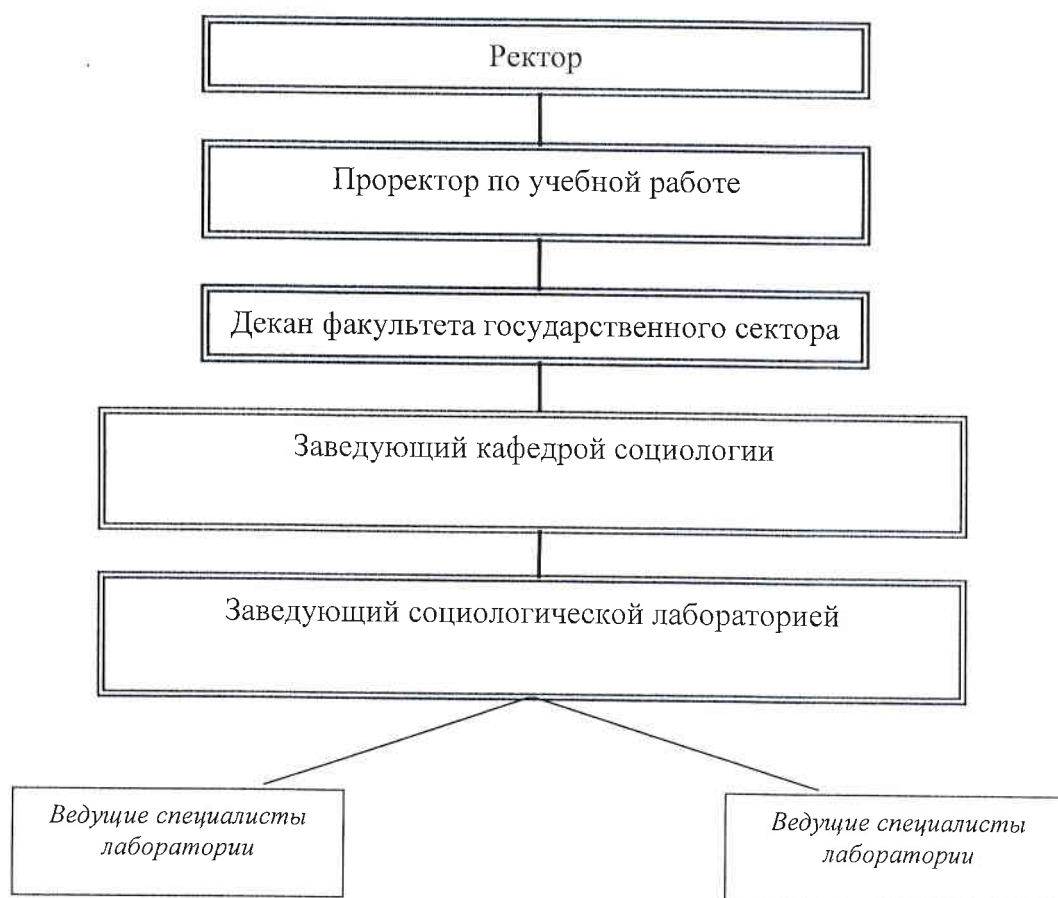


Рисунок 1 – Схема административно-функциональной подчиненности социологической лаборатории

6.1 Структура и штатное расписание социологической лаборатории утверждаются ректором по представлению заведующего социологической лабораторией и по согласованию с проректором по учебной работе.

6.2 В осуществлении деятельности социологической лаборатории принимают участие научно-педагогические работники Университета, консультанты и эксперты государственных и негосударственных учреждений и организаций. Заведующий социологической лаборатории формирует рабочие группы (творческие коллективы) для выполнения отдельных работ (проектов), обеспечивает планирование работ и оплату выполненных работ по договорам подряда или в виде стимулирующих выплат.

6.3 Приём на работу и увольнение работников социологической лаборатории, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора по представлению заведующего социологической лабораторией при согласии проректора по учебной работе.

Работники социологической лаборатории принимаются на работу в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, примерной структурой и штатным расписанием социологической лаборатории. Должностные инструкции работников социологической лаборатории разрабатывает заведующий социологической лабораторией в соответствии с требованиями СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-004.01-2015.

7 Планирование деятельности и формы отчетности о деятельности

7.1 Деятельность социологической лаборатории осуществляется по утвержденному годовому плану работы, который формируется заведующим социологической лабораторией с 20 июля по 20 августа, рассматривается и утверждается до 30 августа.

Годовой план работы социологической лаборатории должен быть согласован с Программой развития ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и Годовым планом работы ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

В годовом плане работы социологической лаборатории имеются следующие разделы:

- учебная работа;
- методическая и научная работа.

Подлинник годового плана работы социологической лаборатории хранится на кафедре социологии, копии в бумажном виде передаются заведующему кафедрой социологии.

7.2 Ежегодно заведующий социологической лаборатории оценивает результативность деятельности подразделения и представляет результаты этой оценки в годовом отчёте, копии которого рассылаются заведующему кафедрой социологии, начальнику учебно-методического управления, начальнику управления научной политики и исследований.

Годовой отчёт о работе СП состоит из следующих разделов:

- учебная работа;
- методическая и научная работа.

8 Финансово-экономическая деятельность

8.1 Социологическая лаборатория в пределах предоставленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, и несёт ответственность перед ФГБОУ ВО «НГУЭУ» за сохранность и эффективное использование имущества.

8.3 Деятельность финансируется из бюджетных, внебюджетных средств и других источников.

8.4 Социологическая лаборатория действует на основе утвержденных ректором смет доходов и расходов.

8.5 Финансовый год социологической лаборатории совпадает с финансовым годом ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

8.6 Финансовые показатели деятельности социологической лаборатории регламентируются положениями, действующими в ФГБОУ ВО «НГУЭУ». Денежные средства, полученные в результате деятельности лаборатории, расходуются на оплату труда исполнителей работ, развитие материальной базы социологической лаборатории, повышение квалификации ее сотрудников, служебные командировки и другие нужды.

9 Взаимосвязи

9.1 При осуществлении установленных функций социологическая лаборатория взаимодействует с подразделениями Университета.

9.2 Управление бухгалтерского учета и финансов
по вопросам получения:

- согласованных с управлением финансовых документов, регулирующих деятельность лаборатории (договоры, грантовые соглашения и др.), для дальнейшего их выполнения;

по вопросам предоставления:

- необходимых для согласования с управлением документов регулирующих финансовую деятельность лаборатории (договоры, грантовые соглашения и др.) для их дальнейшего выполнения.

9.3 Факультеты, кафедры: в рамках утвержденного плана работы и совместных учебных, научных проектов и мероприятий, реализация которых требует междисциплинарного подхода и взаимодействия. Сотрудничество с факультетами, кафедрами, другими структурными подразделениями Университета регулируется соответствующими приказами ректора Университета.

9.4 Социологическая лаборатория взаимодействует со сторонними организациями в рамках заключенных договоров о сотрудничестве.

10 Права и обязанности

10.1 Заведующий социологической лаборатории несет персональную ответственность за выполнение возложенных на СП задач и реализацию Политики и Целей ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в области качества.

10.2 Заведующий социологической лаборатории выполняет следующие обязанности:

а) организует и руководит инновационной, научной, образовательной и коммерческой деятельностью лаборатории, распределяет работы, координирует и контролирует выполнение работ, выбирает методы и средства проведения работ, пути решения поставленных перед лабораторией задач;

б) контролирует своевременность и качество выполняемых лабораторией работ и договорных обязательств;

в) формирует планы деятельности лаборатории, исходя из перспектив развития СП, и управляет их осуществлением;

г) составляет годовой план и годовой отчет о работе лаборатории, согласует и утверждает их в установленном порядке в установленные сроки, составляет отчеты по вопросам деятельности лаборатории психологических практикумов по запросу руководства и вышестоящих органов;

д) разрабатывает Положение о социологической лаборатории и проводит его актуализацию; устанавливает полномочия работников СП, распределяет обязанности между ними по решению оперативных, организационных, финансовых и иных вопросов, относящихся к компетенции лаборатории, а также разрабатывает должностные инструкции;

е) создает условия для деятельности работников лаборатории в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также Коллективным договором ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

ж) разрабатывает и проводит согласование штатного расписания социологической лаборатории;

и) вносит на рассмотрение ректору предложения по развитию отдельных направлений деятельности социологической лаборатории и Университета в целом;

к) контролирует исполнение приказов и распоряжений ректора (проректоров) работниками социологической лаборатории;

л) в пределах своей компетенции вносит на рассмотрение ректору предложения о применении к работникам социологической лаборатории мер поощрения, о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ;

п) анализирует и корректирует деятельность социологической лаборатории, определяет направления улучшения деятельности социологической лаборатории;

р) осуществляет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и должностной инструкцией.

10.3 Для выполнения возложенных задач социологическая лаборатория имеет право:

а) осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением;

б) использовать кадровые, материально-технические и информационные ресурсы ФГБОУ ВО «НГУЭУ» для решения поставленных задач;

в) запрашивать в других СП необходимую информацию для надлежащего выполнения своих функций по согласованию с заведующим кафедрой социологии, деканом факультета государственного сектора, проректором по учебной работе;

- г) вносить предложение ректору о заключении договоров по установленным направлениям деятельности с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом - в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;
- д) формировать планы своей деятельности, исходя из перспектив развития социологической лаборатории, и самостоятельно управлять их осуществлением;
- е) проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории;
- ж) другие права, установленные для подразделений Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и дополняющими его нормативными актами.

10.4 Заведующий социологической лабораторией имеет право:

- а) участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Университета при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью социологической лаборатории;
- б) представлять университет на семинарах, совещаниях и конференциях, связанных с вопросами деятельности социологической лаборатории;
- в) предоставлять ректору предложения о развитии социологической лаборатории;
- г) запрашивать от подразделений Университета сведения и документы, необходимые для выполнения задач социологической лаборатории;
- д) проводить контрольные проверки достоверности предоставленной работниками информации;
- е) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ и должностной инструкцией.

10.5 Работники социологической лаборатории обязаны:

- а) добросовестно выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- в) систематически повышать квалификацию.

Каждый работник социологической лаборатории несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

10.6 Работники социологической лаборатории несут ответственность за:

- а) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- б) несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности;
- в) неправомерное распространение, разглашение и передачу персональных данных обучающихся и работников университета в соответствии с законодательством РФ;
- г) причинение материального ущерба, в пределах, определённых действующим законодательством РФ;
- д) иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством РФ.

11 Ответственность

11.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на социологическую лабораторию функций несет заведующий социологической лабораторией.

11.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями, в которых определены квалификационные требования, обязанности, права и ответственность.

12 Изменения

12.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Положения производятся в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.23-003.01-2014.

12.2 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

12.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется заведующим социологической лабораторией по согласованию с заведующим кафедрой социологии, начальником отдела делопроизводства и проректором по учебной работе.

12.4 За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Заведующий учебно-исследовательской
социологической лабораторией

М. В. Мельников

[illegible]



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

П Р И К А З

09 02 2018 г.

№ 50/0

г. Новосибирск

**Об утверждении и введении в действие Положения об учебно-исследовательской
социологической лаборатории**

С целью регламентации организационно-правовой основы трудовой деятельности учебно-исследовательской социологической лаборатории кафедры социологии факультета государственного сектора,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об учебно-исследовательской социологической лаборатории ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-102.01-2018 и должностные инструкции работников лаборатории.
2. Начальнику отдела делопроизводства Заболотской М.В. внести изменения в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ ISO 9001-2011.
3. Заведующему кафедрой социологии Ильиных С.А. организовать ознакомление работников учебно-исследовательской социологической лаборатории с настоящими документами, в срок до 15.02.2018.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить проректора по учебной работе Ромашина В.Н.

Приложения:

1. ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-102.01-2018 на 12 л. в 1 экз.;
2. Должностные инструкции работников лаборатории на 12 л. в 1 экз.

Ректор

А.В. Новиков