

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Положение о подразделении	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-083.04-2022
	Стр.1 из 8		
Распределение ответственности и полномочий			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

_____ П. А. Новгородов

29 03 2022г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ СЕКТОРЕ
НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-083.04-2022

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО Т.М. Комлевой, заведующим информационно-библиографическим сектором.

2 ВНЕСЕНО отделом делопроизводства

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 29 03 2022 года № 196/0

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-083.03-2020 Положение об информационно-библиографическом секторе.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Родионова З.В., канд. тех. наук, проректор по учебной работе.

Члены экспертной группы:

Долгова Н.Ю., директор научной библиотеки;

Рейнгардт Н.В., начальник отдела кадров;

Денисова А.В., начальник юридического отдела;

Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства.

3 Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует правовой статус информационно-библиографического сектора научной библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – ФГБОУ ВО «НГУЭУ»), устанавливает его задачи, функции, права и ответственность.

1.2 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, согласно ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы системы менеджмента качества:

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования

СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-003.01-2014 Положение о структурном подразделении. Разработка, утверждение и введение в действие

СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-004.01-2015 Порядок разработки, согласования и утверждения должностных инструкций

СТО СМК НГУЭУ 7.5.3-001.01-2018 Управление документированной информацией (документами)

ПР СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Аналитическая роспись – библиографическое описание составной части документа.

Библиометрические исследования – исследования науки, связанные с количественным анализом документальных потоков.

Индекс Хирша – наукометрический показатель, является количественной характеристикой продуктивности учёного, группы учёных, научной организации или страны в целом, основанной на количестве публикаций и количестве цитирований этих публикаций.

3.2 Обозначения и сокращения

НБ – научная библиотека

ДОР – дифференцированное обслуживание руководителей

ИРИ – избирательное распространение информации

ПЛ – положение

РИНЦ – Российский индекс научного цитирования

РФ – Российская Федерация

СБО – справочно-библиографическое обслуживание

СМК – система менеджмента качества

СП – структурное подразделение

СПА – справочно-поисковый аппарат

СТО – стандарт организации

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

4 Общие положения

4.1 Информационно-библиографический сектор является структурным подразделением научной библиотеки ФГБОУ ВО «НГУЭУ», создан для информационного обеспечения учебного процесса, научных исследований и организационной работы Университета.

Полное наименование: информационно-библиографический сектор.

Сокращенное наименование: ИБС.

4.2 ИБС не является юридическим лицом и входит в состав научной библиотеки ФГБОУ ВО «НГУЭУ», функционирует и развивается в соответствии с его целями и задачами.

4.3 ИБС создан приказом ректора от 28.02.2018 г. № 89а/о и переименован приказом № 482 о/о от 21.09.2020 г. «Об утверждении структуры университета».

4.4 ИБС возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению директора научной библиотеки. Должностные обязанности, полномочия и ответственность заведующего ИБС определяются должностной инструкцией.

4.5 Заведующий ИБС непосредственно подчиняется директору научной библиотеки.

4.6 Структура и штатное расписание ИБС утверждаются ректором по предложению директора научной библиотеки.

Распределение обязанностей между работниками ИБС осуществляет заведующий ИБС в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.7 ИБС не имеет круглых печатей и штампов, логотипов и бланков.

4.8 ИБС осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работ.

4.9 ИБС решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями НБ ФГБОУ ВО «НГУЭУ», образовательными и научными учреждениями, общественными объединениями и иными организациями.

4.10 В своей деятельности ИБС руководствуется:

а) Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

б) Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

в) Федеральным законом от 25.07.2002 №112-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

г) Документами, регламентирующими деятельность библиотек вузов.

д) Нормативно-правовыми актами, инструктивно-методическими материалами, касающимися библиотечного дела.

е) Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

ж) Коллективным договором ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

з) Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

4.11 ИБС ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел НБ ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и схемой документооборота.

5 Основные задачи и функции

5.1 ИБС решает следующие задачи:

5.1.1 Справочно-библиографическое и информационное обслуживание всех категорий пользователей научной библиотеки.

5.1.2 Оперативное предоставление информации студентам, аспирантам, профессорско-преподавательскому составу НГУЭУ и другим категориям пользователей в соответствии с их информационными потребностями с использованием дистанционных технологий.

5.1.3 Расширение спектра информационных библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечных процессов.

5.1.4 Формирование и ведение справочно-поискового аппарата (СПА).

5.1.5 Содействие повышению показателей публикационной активности преподавателей НГУЭУ.

5.1.6 Обучение пользователей научной библиотеки основам информационно-библиографической культуры.

5.1.7 Изучение, обобщение и внедрение инновационных библиотечных и информационных технологий.

5.2 Основные функции ИБС:

5.2.1 Изучает и анализирует информационные потребности научного и студенческого сообществ вуза с целью их оптимального удовлетворения.

5.2.2 Выполняет справки в режиме локального справочно-библиографического обслуживания.

5.2.3 Консультирует по использованию справочно-поискового аппарата, информационных систем и баз данных.

5.2.4 Организует и проводит информационные акции и мероприятия для отдельных категорий пользователей (Дни информации, Дни кафедр и др.).

5.2.5 Осуществляет избирательное распространение информации (ИРИ).

5.2.6 Обеспечивает дифференцированное обслуживание руководителей вуза (ДОР).

5.2.7 Использует средства массовой информации (печатные издания, Интернет) для информирования пользователей о направлениях деятельности подразделения.

5.2.8 Ведет выборочную аналитическую роспись статей из журналов, сборников в автоматизированной библиотечной информационной системе в соответствии с профилем вуза и информационными потребностями пользователей с целью многоаспектного раскрытия фондов научной библиотеки.

5.2.9 Осуществляет текущее и плановое редактирование электронного каталога.

5.2.10 Составляет библиографические указатели, рекомендательные списки литературы и другие библиографические и информационные материалы в помощь научно-исследовательской деятельности, учебно-воспитательному процессу.

5.2.11 Осуществляет библиометрические исследования публикаций авторов Университета.

5.2.12 Размещает публикации сотрудников ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в РИНЦ с целью повышения индекса Хирша.

5.2.13 Проводит занятия по основам библиотечно-библиографических знаний для студентов и других категорий пользователей научной библиотеки.

5.2.14 Проводит индивидуальные и групповые консультации для преподавателей и сотрудников НГУЭУ по различным аспектам учета публикационной активности.

5.2.15 Организует профессиональные консультации и мероприятия по формированию информационной культуры пользователей научной библиотеки.

5.2.16 Ведет научно-методическую разработку вопросов справочно-библиографического и информационного обслуживания.

5.2.17 Разрабатывает организационно-распорядительные и технологические документы, регламентирующие производственные процессы в подразделении.

5.2.18 Определяет перспективы развития направлений деятельности подразделения, организует разработку и выполнение планов подразделения, составляет плановые и отчетные документы подразделения, утверждаемые директором научной библиотеки.

5.2.19 Изучает опыт справочно-библиографической и информационной работы библиотек с целью анализа текущей деятельности подразделения и её улучшения.

5.2.20 Оказывает методическую помощь секторам научной библиотеки в организации справочно-библиографической и информационной работы.

5.2.21 Участвует в научных исследованиях, изучении информационных потребностей пользователей научной библиотеки.

5.2.22 Организует повышение профессионального уровня сотрудников подразделения в информационно-библиотечной сфере.

6 Права

ИБС для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

6.1 Запрашивать и получать от других структурных подразделений (деканатов, кафедр, учебно-методического отдела, редакционно-издательского отдела и других подразделений, связанных с организацией учебной и научной деятельности Университета) необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

6.2 Обращаться в соответствии с установленным порядком в вышестоящие организации за разъяснениями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

6.3 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством Университета.

6.4 Представительствовать от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции подразделения, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

6.5 Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

6.6 В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений Университета.

6.7 Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

6.8 Права и обязанности руководителя и работников ИБС закреплены должностными инструкциями.

7 Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ИБС функций несет заведующий ИБС.

7.2 Работники ИБС несут ответственность за:

а) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

б) несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности;

в) неправомерное распространение, разглашение и передачу персональных данных обучающихся и работников Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) причинение материального ущерба, в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации;

д) иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями, в которых определены квалификационные требования, обязанности, права и ответственность.

8 Изменения

8.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Положения производятся в соответствии с ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 «Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации».

8.2 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

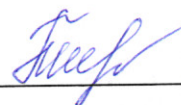
8.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется заведующим ИБС по согласованию с директором научной библиотеки, начальником юридического отдела, начальником отдела кадров и начальником отдела делопроизводства.

8.4 За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Заведующий

информационно-библиографическим сектором



Т.М. Комлева

