**Заявка на подбор персонала на должность «Преподаватель»**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата подачи заявки |  |
| Срок заключения трудового договора  |  |
| Наименование структурного подразделения  |  |
| Заключению трудового договора с претендентом предшествует избрание по конкурсу/ конкурс не проводится |  |
| Место и дата проведения конкурса  |  |
| Планируемые дисциплины |  |
| **Должностные обязанности**Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий. Контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения. |
| **Требования к квалификации**Высшее профессиональное образование направленность которого, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы. При несоответствии направленности образования – дополнительная профессиональная переподготовка направленность которого, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) |
| **Особые условия допуска к работе**Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации: наличие справки об отсутствии судимости;обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр |

Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись Дата

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись Дата

Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись Дата

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись Дата

Работник отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись Дата