**Заявка на подбор персонала на должность «Ассистент»\***

|  |  |
| --- | --- |
| Дата подачи заявки |  |
| Срок заключения трудового договора |  |
| Наименование структурного подразделения |  |
| Заключению трудового договора с претендентом предшествует избрание по конкурсу/ конкурс не проводится |  |
| Место и дата проведения конкурса |  |
| Планируемые дисциплины |  |
| **Должностные обязанности**  Организует и осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя (куратора дисциплины) принимает участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров. Организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий. Контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения. | |
| **Требования к квалификации**  Высшее профессиональное образование направленность которого, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы. При несоответствии направленности образования – дополнительная профессиональная переподготовка направленность которого, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) | |
| **Особые условия допуска к работе**  Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации: наличие справки об отсутствии судимости;  обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр | |

Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО Подпись Дата

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО Подпись Дата

Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО Подпись Дата

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО Подпись Дата

Работник отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО Подпись Дата